

Huishoudelijk reglement

ZKV de IJsvogels

1. Lidmaatschap

- 1.1. Het lidmaatschap wordt aangegaan voor de duur van één boekjaar en wordt zonder schriftelijke opzegging automatisch verlengd. Het boekjaar loopt van 1 april tot en met 31 maart.
- 1.2. Opzegging van het lidmaatschap moet schriftelijk geschieden en dient voor 31 maart – voorafgaand aan het nieuwe boekjaar – door de secretaris te zijn ontvangen.
- 1.3. Opzeggingen die na 31 maart worden ontvangen, worden pas per het daaropvolgende boekjaar verwerkt.
- 1.4. Na ontvangst van de opzegging stuurt de secretaris een bevestiging.
- 1.5. Bestuursleden worden automatisch lid van de vereniging, zonder de verplichting tot contributiebetaling.

2. Toelating

- 2.1. Om lid te kunnen worden van de vereniging Z.K.V. De IJsvogels moet aan de volgende voorwaarden worden voldaan:
 - 2.1.1. Indien er sprake is van overgang van een aan de K.N.S.B. aangesloten kunstrijvereniging naar Z.K.V. De IJsvogels, dient het lid afkomstig van de andere vereniging een ondertekend overgangsformulier te overhandigen bij zijn inschrijving. Een vereniging kan/mag deze pas afgeven als alle financiële verplichtingen t.o.v. vereniging en/of trainers zijn voldaan. Wijziging van de vereniging op de wedstrijdlicentie zal pas worden geaccepteerd op het moment dat alle verplichtingen aan de oude vereniging zijn voldaan en het overgangsformulier is ondertekend. Het hiervoor bestemde formulier is te vinden op <https://K.N.S.B..nl/uitstroom/overgang-van-vereniging-bij-kunstrijden/>.
 - 2.1.2. Men dient akkoord te gaan met het door Z.K.V. De IJsvogels aangeboden trainingspakket (b.v. trainingsuren, droogtrainingen, indeling trainingsniveau, toegewezen trainer(s)).
 - 2.1.3. Men dient akkoord te gaan met het lidmaatschap, de statuten, het huishoudelijk reglement en het nakomen van de hierbij horende financiële verplichtingen.
- 2.2. Voor minderjarige leden geldt dat dit de gedragsregels in dit huishoudelijk reglement ook gelden voor de ouders / verzorgers.
- 2.3. Ouders van meerderjarige leden of andere toeschouwers bij de lessen die zich niet houden aan de gedragsregels in dit huishoudelijk reglement kan de toegang tot de ijshal worden ontzegd tijdens en rondom de lessen.

3. Algemene regels

- 3.1. Het bestuur regelt de ijs huur en biedt een aantal pakketten aan ten behoeve van de leden en uitsluitend ten behoeve van kunstrijden op de schaats.
- 3.2. Het bestuur bepaalt wie op het ijs staat.

3.3. Door lid te worden, zonder expliciet hiervoor bezwaar te maken, stemmen leden ermee in dat hun afbeelding en naam op de website en voor promotiedoeleinden van de club gebruikt kan worden.

3.3.1. Indien leden hier bezwaar tegen hebben, kan dit op het inschrijvingsformulier worden aangegeven.

3.4. Z.K.V. De IJsvogels conformeert zich aan de gedragscode die de K.N.S.B. heeft uitgevaardigd en die regels en aanbevelingen geeft waaraan trainers, coaches en begeleiders(dat wil zeggen: allen die zich inspannen als facilitair, sportorganisatorisch en bestuurlijk kader) zich dienen te houden. Allen hebben de plicht om alles te doen wat de geestelijke, sociale en lichamelijke integriteit van de sporter kan waarborgen en alles na te laten wat die integriteit schade kan berokkenen. Zie voor deze code: www.K.N.S.B..nl. In de code wordt bij het werkingsgebied ook nadrukkelijk vermeld dat de code ook geldt voor andere betrokkenen zoals familieleden en medesporters. Z.K.V. De IJsvogels verwacht van alle bovengenoemde dat de integriteit zoals verwoord in de gedragscode wordt nageleefd

4. Inschrijving van lessen

4.1. Het seizoen is momenteel opgebouwd uit verschillende perioden, te weten:

4.1.1. het reguliere winterseizoen in de Silverdome en in geval van schaarste aan ijs; ijsmogelijkheden elders.

4.1.2. het reguliere zomerseizoen in de Silverdome en in geval van schaarste aan ijs; ijsmogelijkheden elders.

4.1.3. Zomerkamp

4.1.4. Patch ijs op ad-hoc basis

4.2. Bij inschrijving bepaalt de technische commissie voor welke lessen een lid kan inschrijven.

Hierbij wordt het trainingsniveau van het lid en de beschikbaarheid / capaciteit van de les in overweging genomen

4.3. Verandering van niveau (jeugd -> selectie -> wedstrijdgroep B -> wedstrijd groep A) mag enkel op uitnodiging van de technische commissie.

4.4. Inschrijving voor een les is doorlopend over de winterseizoenen.

4.5. MIF/SHOW training kan pas worden afgenomen bij minimaal 2 reguliere ijstrainingen

4.6. Wijzigingen in de inschrijving voor lessen, los van verandering van niveau, voor het winterseizoen mag tot 2 maal per jaar, te weten:

4.6.1. In augustus aangevraagd, ingang per start winterseizoen

4.6.2. In december aangevraagd, ingang per januari

4.7. Aanvragen voor wijzigingen dienen door middel van een ondertekend formulier bij de secretaris te worden ingediend. De aanvragen worden behandeld op volgorde van binnenkomst. De wijziging gaat pas in na bevestiging van de secretaris

5. Regels voor de trainingen

5.1. Trainers en rijders dienen op tijd op het ijs te staan

5.2. Trainingen vinden plaats onder de verantwoordelijkheid van de trainer

- 5.3. Leden mogen geen eigen trainer meenemen, tenzij vooraf toestemming vanuit het bestuur is verleend voor een les
- 5.4. Leden zonder trainer mogen het ijs niet betreden
- 5.5. Van de rijders wordt verwacht dat ze tijdens de trainingen leergierig zijn, werklust tonen, een positieve instelling hebben, respect voor de aanwezige trainers/choreografen hebben en respectvol omgaan met medesporters.
- 5.6. In verband met de veiligheid gelden de volgende regels. Bij het niet opvolgen van deze instructies kan de toegang tot het ijs worden ontzegd.
 - 5.6.1.rijders mogen niet het ijs op gaan indien er nog geen trainer aanwezig is.
 - 5.6.2.rijders die hun kür rijden hebben voorrang; van alle rijders wordt dan ook verwacht dat ze kunnen herkennen wie de kür aan het rijden is.
 - 5.6.3.Na een val zo snel mogelijk opstaan en uit de weg gaan voor andere rijders
 - 5.6.4.4.4 Handschoenen zijn verplicht om te dragen met uitzondering tijdens het rijden van de kür.
 - 5.6.5.(Half)Lang haar dient vastgebonden te zijn in een staart
 - 5.6.6.Ervaren rijders hebben de plicht minder ervaren rijders te ontzien/voorrang te geven/niet te belasten
 - 5.6.7.Minder ervaren rijders dienen getraind te worden, tijdens les maar ook in theorie, mbt het inschatten en voorkomen van gevaarlijke situaties (voor de voeten rijden/stilstaan in het midden, etc.)
 - 5.6.8.Leden helpen elkaar indien zich issues voordoen
 - 5.6.9.Moedwillig verstoren wordt niet geaccepteerd
 - 5.6.10. Rijd(st)ers nemen de tijd voor een zelfstandige warming-up en staan op tijd op het ijs.
 - 5.6.11. Indien er sprake is van een blessure waardoor een rijders niet volledig aan een training mee kan doen, dan dient de rijder dit voorafgaand aan de training met de trainer te bespreken.
 - 5.6.12. Rijd(st)ers beginnen met inrijden, ook als er nog geen opdracht hiervoor is gegeven.
 - 5.6.13. Als de eigen trainer er niet is, moeten instructies van andere trainers opgevolgd worden.
 - 5.6.14. Ouders / verzorgers moeten op de tribune plaatsnemen en mogen niet langs de baan staan, met uitzondering van proeflessen.
 - 5.6.15. Om verstoring van de les te voorkomen is contact tussen de ouders op de tribune en de rijders op het ijs niet toegestaan, tenzij toestemming is gegeven door de trainer.
 - 5.6.16. Indien ouders / verzorgers met een trainer iets willen bespreken kunnen zij dit op afspraak met de trainer doen. Tijdens de trainingen is er geen contact tussen trainers en ouders / verzorgers, afgezien van calamiteiten.
- 5.7. Als je jarig bent, mag je aan het einde van de training trakteren.
- 5.8. Op CD's moet de naam van de rijder, het programma en de wedstrijdcategorie vermeld staan. Het is aan te bevelen een reserve-CD bij je schaatsspullen te bewaren
- 5.9. Indien rijd(st)ers zich naar de mening van een trainer niet naar behoren gedraagt kan hij/zij door de trainer van de training worden verwijderd. Redenen voor directe verwijdering zijn:
 - 5.9.1.Aanwijzingen van de trainer niet opvolgen.
 - 5.9.2.Hakken in het ijs of schoppen tegen de boarding
 - 5.9.3.Schelden of asociaal gedrag

- 5.9.4. Handelen in strijd met de regels
- 5.9.5. Indien een rijder twee maal van het ijs is verwijderd kan het bestuur besluiten om de rijder voor een bepaalde periode de toegang tot de trainingen te ontzeggen
- 5.9.6. Bij een volgende verwijdering van het ijs heeft het bestuur het recht om het lidmaatschap van de rijder te beëindigen.
- 5.9.7. Als de ijsmeester aangeeft met het dweilen van de baan te beginnen, dienen alle rijders en trainers onmiddellijk het ijs te verlaten
- 5.10. Ouders zijn, met uitzondering van de jeugdlessen, niet toegestaan in de kleedkamers.

6. Inschrijving voor wedstrijden of testen

- 6.1. Zodra een wedstrijd of test is uitgeschreven, kunnen rijders zich daarvoor inschrijven door middel van een inschrijfformulier, waarmee de rijder zich verplicht tot betaling van het inschrijfgeld. Het inschrijfformulier dient door de trainer en de rijder/ouder/verzorger te zijn ondertekend.
- 6.2. Het inschrijfformulier dient ten minste 1 week voor de sluitingstermijn bij de wedstrijdsecretaris te zijn ingeleverd.
- 6.3. Er kan alleen voor een wedstrijd worden ingeschreven indien men aan de onderstaande criteria voldoet:
 - 6.3.1. ONK en K.N.S.B. cup wedstrijden: minimaal 3 maal per week een on-ice training volgt bij Z.K.V. De IJsvogels in het winterseizoen.
 - 6.3.2. Bokalwedstrijden: minimaal 2 maal per week een on-ice training volgt bij Z.K.V. De IJsvogels in het winterseizoen.
 - 6.3.3. Voor beide groepen geldt dat een MIF/Show training buiten deze genoemde aantallen vallen.
- 6.4. De inschrijving voor testen dient uiterlijk 1 week voor de sluitingstermijn bij de wedstrijdsecretaris te zijn ingeleverd.
- 6.5. Indien een rijder zich terugtrekt voor een test of een wedstrijd nadat de sluitingstermijn heeft plaatsgevonden, is restitutie niet meer mogelijk.

7. Contributie, lesgelden, e.d.

- 7.1. De contributie bestaat uit het lidmaatschapsgeld en K.N.S.B. kosten
- 7.2. Lesgeld bestaat uit de kosten voor het ijs en trainersvergoeding
- 7.3. Voor inschrijving voor evenementen, wedstrijden en testen worden kosten apart in rekening gebracht

8. Betaling

- 8.1. De betaling van de contributie, lesgelden en overige kosten dient te gebeuren als aangegeven in artikel 7 (Contributie, lesgelden, e.d.).
- 8.2. Betaling geschiedt middels automatische incasso
- 8.3. Contributie en lesgeld wordt gespreid per maand geïncasseerd
- 8.4. Evenementen, wedstrijden en testen worden maandelijks geïncasseerd voor de kosten gemaakt in deze maand

- 8.5. Restitutie van de contributie –met uitzondering van het contributiegeld– geschiedt slechts met toestemming van het bestuur en vindt plaats in gevallen van overmacht zoals:
- 8.5.1. Overlijden,
 - 8.5.2. Lichamelijk letsel door ongeval of ziekte, waardoor voor een periode van meer dan 4 weken niet geschaatst kan worden (over de eerste vier weken vindt geen restitutie plaats),
 - 8.5.3. Verhuizingen naar het buitenland,
 - 8.5.4. Bij onvrijwillige inkomensdaling van leden of verzorgers van leden, die niet meer in staat zijn de contributie te voldoen.
 - 8.5.5. Restitutie bedraagt maximaal 50% van de leselden en de kosten voor het ijs. Bij individuele gevallen kan het bestuur afwijken van deze 50%. Het lidmaatschapsgeld kan niet worden gerestitueerd.
- 8.6. In geval van niet–tijdige betaling van de contributie kan het bestuur de aan het lidmaatschap verbonden levering van lessen en/of de toegang tot het ijs opschorten.
- 8.7. Betalingsachterstand
- 8.7.1. Is 4 weken na het verlopen van de betalingstermijn niet aan de betalingsverplichting voldaan, dan volgt automatisch opschorting van toegang tot het ijs en of de lessen. Het lid wordt door de penningmeester hiervan schriftelijk op de hoogte gesteld. De plicht tot betaling blijft bestaan.
 - 8.7.2. Wij zullen hiervoor extra administratie kosten inrekening brengen van €45,-, indien er na 2 weken nog geen betaling is verricht zullen wij een incassobureau inschakelen.
 - 8.7.3. Is 12 weken na het verlopen van de betalingstermijn niet betaald, dan volgt opzegging van het lidmaatschap door het bestuur. Ten minste één week voor opzegging wordt het lid door de secretaris op de hoogte gesteld. Indien het lidmaatschap door het bestuur is opgezegd, heeft het lid geen toegang meer tot de Algemene Leden Vergadering (ALV) en verliest hij/zij het stemrecht. De plicht tot betaling blijft ook in dit geval bestaan.
- 8.8. Leden of ouders/verzorgers mogen niet zelfstandig afspraken maken en betalingen verrichten aan trainers / choreografen / docenten. Het bestuur kan besluiten van deze regel in bepaalde gevallen af te wijken.

9. Beëindiging lidmaatschap

- 9.1. Het lidmaatschap eindigt door
- 9.1.1. Het overlijden van het lid,
 - 9.1.2. Door opzegging van het lid (zie art. 1 van dit reglement),
 - 9.1.3. Door opzegging door het bestuur en of vereniging.
 - 9.1.4. Ontzetting (zie statuten art.6)
- 9.2. Opzegging van het lidmaatschap door het bestuur kan plaatsvinden indien het lid de verplichtingen die aan het lidmaatschap verbonden zijn, niet nakomt. Opzegging van het lidmaatschap zal schriftelijk geschieden.
- 9.3. Indien een lid minderjarig is dan kan het bestuur overgaan tot opzegging van het lidmaatschap wanneer het lid, ouders en of verzorgers van een minderjarig lid zich niet houden aan de algemeen geldende omgangsnormen, gebruiken en alle andere geldende regels zoals opgenomen in het HHR en de Statuten. Opzegging van het lidmaatschap zal schriftelijk geschieden.

- 9.4. Ontzetting uit het lidmaatschap kan o.a. plaatsvinden indien het lid, ouders en of verzorgers van een minderjarig lid in strijd handelt met de reglementen van de vereniging of de vereniging op onredelijke wijze benadeelt.
- 9.5. Bij opzegging van het lidmaatschap door een lid, wordt het lidmaatschap beëindigd aan het eind van het seizoen op 31 maart.
- 9.6. Bij ontzetting geldt een directe stopzetting van het Lidmaatschap waarbij het Lid recht heeft op een verweer tijdens de ALV.

10. Mutaties

- 10.1. De leden dienen adreswijzigingen en andere mutaties tijdig schriftelijk of per e-mail te melden aan de secretaris.
- 10.2. Aanleveren van mutaties dient schriftelijk te gebeuren door middel van een ondertekend mutatieformulier of via de mail aan de secretaris van de vereniging.

11. Verhinderung / verzuim

- 11.1. Indien een lid niet deel kan nemen aan een training moet dit vooraf worden afgemeld bij de secretaris.
- 11.2. Indien een lid niet deel kan nemen aan een wedstrijd of test moet dit vooraf worden afgemeld bij de wedstrijdsecretaris.

12. Inhalen / ruilen van trainingen en lessen

- 12.1. Gemiste lessen door wedstrijden of testen mogen binnen het seizoen worden ingehaald, nadat de wedstrijd of test heeft plaatsgevonden of in de week van de wedstrijd.
 - 12.1.1. Per seizoen mag een lid 5 gemiste lessen – buiten de lessen gemist door wedstrijden en testen – inhalen.
 - 12.1.2. De gemiste les moet minimaal 24 uur voor de les zijn afgemeld bij de secretaris
 - 12.1.3. Aanvraag voor de inhaal les bij de secretaris. Hij/zij zal terugkoppelen of dit mogelijk is op basis van de beschikbaarheid.
- 12.2. Er vindt geen restitutie plaats voor gemiste lessen.

13. Bestuur en commissies

- 13.1. Het bestuur is bevoegd commissies in te stellen of op te heffen, de leden hiervan te benoemen of uit de functie te ontheffen. Uitzondering is de kascommissie, welke door de ALV wordt gekozen.
- 13.2. Bij het besluit tot instelling van een commissie kan het bestuur samenstelling, taak, bevoegdheid en werkwijze van de commissie in een instructie vastleggen.
- 13.3. Een door het bestuur benoemde commissie legt verantwoording af aan het bestuur. Uitzondering is de kascommissie, welke verantwoording aflegt aan de ALV.

14. Technische commissie

- 14.1. De Technische commissie bestaat uit maximaal 2 trainers en 2 bestuursleden.

- 14.2. De Technische commissie bepaalt de indeling van de trainingsgroepen, de samenstelling van het trainingsprogramma en welke rijders uitgenodigd worden voor wedstrijden en testen.
- 14.3. De genoemde indeling geschiedt op basis van het niveau van de rijd(st)ers waarbij groepen geen gelijke omvang hoeven te hebben. Gedurende het seizoen kan de Technische commissie rijd(st)ers in een andere groep indelen.
- 14.4. Een besluit van de Technische commissie dat ingrijpende wijzigingen van het trainingsprogramma of financiële consequenties heeft, dient ter goedkeuring te worden voorgelegd aan het bestuur.

15. Kascommissie

- 15.1. De Algemene Ledenvergadering benoemt jaarlijks een kascommissie
- 15.2. De Kascommissie bestaat uit twee leden van de vereniging en een reserve lid die allen geen deel uit mogen maken van het bestuur.
- 15.3. De Kascommissie onderzoekt het financieel beheer van het bestuur. Van de uitkomst van dit onderzoek wordt verslag uitgebracht aan de ALV. Als de ALV het jaarverslag en de rekening goedkeurt, verleent de ALV daarmee decharge aan het bestuur. De Kascommissie kan aan het bestuur voorstellen betreffende het financieel beheer doen.

16. Klachtenbehandeling

- 16.1. Klachten met betrekking tot de Vereniging dienen schriftelijk (per brief of email) gemeld te worden aan het bestuur. Klachten die niet schriftelijk worden ingediend, worden niet in behandeling genomen en worden geacht niet te zijn ingediend
- 16.2. Nader in te vullen: opvolging

17. Algemene Ledenvergadering (ALV)

- 17.1. Jaarlijks wordt uiterlijk 6 maanden na het einde van het boekjaar een algemene ledenvergadering (ALV) gehouden. Het boekjaar loopt van 1 april tot en met 31 maart van het daaropvolgende jaar.
- 17.2. Alle leden hebben toegang tot de ALV, tenzij een lid is geschorst. De Voorzitter kan tevens toegang verlenen aan andere personen.
- 17.3. Op de Algemene Leden Vergadering kunnen alleen besluiten worden genomen over voorstellen die op de agenda staan.
- 17.4. Het bestuur kan naast de jaarlijkse ALV voor specifieke onderwerpen een buitengewone ALV organiseren
- 17.5. 10% van de leden van de vereniging kunnen samen het bestuur oproepen om een ALV te organiseren. Bij een dergelijk verzoek dient het bestuur binnen 4 weken de ALV te houden.

18. Wijzigingen van het Huishoudelijk Reglement

- 18.1. Het Huishoudelijk Reglement kan slechts gewijzigd worden door een besluit van de Algemene Leden Vergadering, indien dit bij de uitnodiging voor deze vergadering is vermeld en het wijzigingsvoorstel bij de stukken is gevoegd.